

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Сестринское дело-1»		
Рабочая учебная программа по производственной практике		044-72/11 (51) 1 стр. из 8 стр.

**Медицинский колледж при АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»**

«СОГЛАСОВАНО»
директор
ТОО «Медицинский центр «Ер-АНА»
Моминбекова Ж.Б.
«15» сентября 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор Медицинского колледжа
при АО «ЮЖКАМ»
Кушнирова А.М.
«15» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 09130100 «Сестринское дело»
Квалификация: 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»
Форма обучения: очное
Нормативный срок обучения: 1 год 6 месяцев
Индекс циклов и дисциплин: ПП 06
Курс: II
Семестр: III
Дисциплина: «Управление персоналом в сестринском деле»
Форма контроля: д/зачет
Общая трудоемкость всего часов/кредитов KZ: 72/3

Шымкент, 2023 г.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Сестринское дело-1»		
Рабочая учебная программа по производственной практике		044-72/11 (51) 3 стр. из 8 стр.

Пояснительная записка

1. Цель и задачи практики. Управление организацией-это непрерывный процесс воздействия на работу сотрудника, группы или организации в целом для достижения наилучших результатов с точки зрения цели. Эффективность управления любой организацией, в том числе медицинской, во многом зависит от стиля руководства.

Управление сестринским персоналом-целевая деятельность руководителей сестринских служб медицинских организаций и их подразделений, использующих различные механизмы управления и каналы связи для обеспечения слаженной квалифицированной работы сестринского персонала по оказанию сестринской помощи пациентам, соответствующая современным стандартам медицинской помощи. Кроме того, субъектами управления являются главные и старшие медсестры, а объектами-сестринские работники.

2. Цель практики:

- Глубокое и систематическое образование об управлении сестринским персоналом;
- Формирование знаний об организации, реализации;
- Использование социального взаимодействия для генерации новых идей с целью улучшения управления сестринским персоналом;
- Обучение основным лабораторным и инструментальным методам исследования;
- Разъяснение особенностей руководства и управления в сестринском деле и этапов процесса администрирования;
- Глубокое, систематическое образование об управлении сестринским персоналом;
- Обучение теоретическим и практическим основам по основам управления персоналом.

3. Задачи практики:

- Глубокое, систематическое образование об управлении сестринским персоналом;
- Обучение теоретическим и практическим основам по основам управления персоналом;
- Проведение организационной работы;
- Умение анализировать и принимать правильные решения.
- Формирование знаний об организации, реализации;
- Использование социального взаимодействия для генерации новых идей с целью улучшения управления сестринским персоналом;
- Обучение основным лабораторным и инструментальным методам исследования;
- Разъяснение особенностей руководства и управления в сестринском деле и этапов процесса администрирования;

4. Конечные результаты обучения:

1. Планирует организационные мероприятия и ресурсосберегающие технологии для повышения эффективности командной работы и командного духа, а также поддержания благоприятного психоэмоционального климата. БК-2, БК-4
2. Сестринское дело использует социальное взаимодействие для создания новых идей с целью улучшения управления персоналом. БК-4
3. Признает особенности руководства и управления в сестринском деле и понимает этапы процесса администрирования. ПК-3
4. Анализирует возможные возможности развития сестринской деятельности в медицинской организации. ПК-3
5. Демонстрирует компетенции для обеспечения, анализа и оценки качества сестринского ухода с целью улучшения профессиональной сестринской практики. ПК -3.

Компетенции:

1. БК-2. Профессионализм
2. БК-4. Инновации
3. ПК-3. Менеджмент и качество

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Сестринское дело-1»		044-72/11 (51)
Рабочая учебная программа по производственной практике		4 стр. из 8 стр.

5.Пререквизиты практики:

1. «Неотложный сестринский уход»
2. «Семейный уход»
3. «Первичная медико-санитарная уход»
4. «Сестринский уход за пожилыми пациентами»

6.Постреквизиты практики:

7. Тематический план производственной практики «Управление персоналом в сестринском деле»

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол-во часов
1	Основы менеджмента. Стратегический менеджмент. Менеджмент в сестринском деле. Роль менеджера сестринского дела.	Основные положения теории менеджмента в работе работников учреждений здравоохранения и руководителей отделов.	7,2
2	Система менеджмента качества в медицинских организациях.	Система менеджмента качества в медицинских организациях.	7,2
3	Управление кадровыми ресурсами. Основы мотивации медицинских работников. Лидерство.	Управление кадровыми ресурсами. Стили управления. Основы мотивации медицинских работников. Лидерство в сестринском деле..	7,2
4	Организация процесса материально-технического оснащения медицинских организаций. Стандартизация. Аккредитация.	Принципы, методы, средства и формы управления организациями с целью повышения эффективности.	7,2
5	Организация процесса материально-технического оснащения медицинских организаций. Лицензирование. Сертификация.	Принципы, методы, средства и формы управления организациями с целью повышения эффективности.	7,2
6	Организация административного контроля за деятельностью среднего и младшего медицинского персонала.	Организация административного контроля за деятельностью среднего и младшего медицинского персонала. Этапы процесса рационального решения.	7,2
7	Стратегический план работы главной (старшей) медицинской сестры.	Стратегический план и ведение работы главной (старшей) медицинской сестры. Основы делегирования полномочий в организации.	7,2
8	Маркетинг в сестринском деле	Маркетинг в сестринском деле. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях.	7,2
9	Законодательство в области сестринской практики. Права и обязанности медсестер. Формулярная система.	Законодательство в области сестринской практики. Права и обязанности медсестер. Формулярная система.	7,2
10	Основы конфликтологии. Управление изменениями, рисками.	Основы конфликтологии. Управление изменениями, рисками. Современные подходы к управлению конфликтами в	7,2

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Сестринское дело-1»		044-72/11 (51)
Рабочая учебная программа по производственной практике		5 стр. из 8 стр.

	организации.	
Всего:		72

8. Наименование тем практических навыков

№	Наименование тем практических навыков	Кол-во
1.	Наблюдение роли менеджера сестринского дела.	1
2.	Ознакомление с документами старшей медицинской сестры.	5
3.	Наблюдение управления кадровыми ресурсами главной медицинской сестры, обучение.	3
4.	Наблюдение, изучение процесса материально-технического оснащения отделения старшей медицинской сестрой, процессов приема, распределения лекарств.	3
5.	Организация административного контроля за деятельностью среднего и младшего медицинского персонала.	4
6.	Этапы процесса рационального решения.	3
7.	Ознакомление со Стратегическим планом работы главной (старшей) медицинской сестры.	1
8.	Ознакомление с законодательством в области сестринской практики.	1
9.	Изучение, изучение прав и обязанностей медицинских сестер.	2
10.	Знакомство с современными подходами к управлению конфликтами в организации.	3

9. Контроль: д/зачет

Д/зачет - это метод оценки, где студент показывает ментору и преподавателю свои знания и понимание.

Вопросы для д/зачета:

1. Понятие менеджмента, история его развития.
2. Менеджмент в сестринском деле.
3. Роль менеджера сестринского дела.
4. Основы менеджмента.
5. Основные положения теории менеджмента в работе работников учреждений здравоохранения и руководителей отделов.
6. Кадровая работа в сестринском деле.
7. Управление кадровыми ресурсами.
8. Коммуникации в сестринском деле.
9. Менеджмент в здравоохранении.
10. Проблемы взаимоотношений в сестринском деле.
11. Мотивация в сестринском деле.
12. Деловой этикет.
13. Организация процесса материально-технического оснащения медицинских организаций.
14. Лидерство в менеджменте.
15. Сбор информации о пациенте. Выявление основных и дополнительных жалоб пациента.
16. Критика и роль лидера в разрешении разногласий.
17. Принципы управления.
18. Характеристика руководства (лидерства).
19. Будущее развитие сестринского дела в РК и мире.
20. Управление качеством и изменениями в здравоохранении.
21. Информатизация в сфере здравоохранения.
22. Этика и профессионализм: демонстрация компонентов вербальной и невербальной

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Сестринское дело-1»		
Рабочая учебная программа по производственной практике		044-72/11 (51) 6 стр. из 8 стр.

эмпатии.

23. Современное состояние сестринского дела в Казахстане.
24. Основные обязанности и функции медицинской сестры.
25. Особенности общения с трудными пациентами.
26. Полномочия и ответственность медицинской сестры.
27. Права и обязанности медицинских сестер.
28. Реформа сестринского дела в РК.
29. Планирование и контроль здравоохранения.
30. Разногласия лидера.
31. Организационные задачи главных медицинских сестер и старших медицинских сестер лечебно-профилактического учреждения.
32. Вопросы партнерства в сестринском деле.
33. Планирование и организация маркетинга.
34. Маркетинг в сестринском деле.
35. Формулярная система.
36. Основания спора в сестринском деле.
37. Понятие и виды организации.
38. Управление конфликтами в сестринском деле.
39. Управление изменениями, рисками.
40. Координация работы и принятие решений в сестринском деле. Сотрудничество.
41. Профессиональные группы. Команда.
42. Административный процесс в сестринском деле.
43. Должностные обязанности главной медицинской сестры.
44. Процесс администрирования в деятельности амбулаторной поликлиники.
45. Внутренняя и внешняя среда организации.
46. Процесс администрирования в деятельности стационара.
47. SWOT-анализ.
48. Административный процесс в стационарной деятельности.
49. Коммуникации и их роль в управлении.
50. Обеспечение нормативным правом в организации труда средних и младших медицинских работников.
51. Стандартизация. Аккредитование.
52. Должностные обязанности и распределение медицинских сестер с высшим образованием и младших медицинских сестер.
53. Вербальные средства общения и их толкование.
54. Лицензирование. Сертификация.
55. Организация административного контроля за деятельностью средних и младших медицинских работников.
56. Сестринские стандарты в области здравоохранения.
57. Динамика развития здравоохранения.
58. Стратегический план главной (старшей) медицинской сестры.
59. Законодательство в области сестринской практики.
60. Причины сопротивления переменам.
61. Должностные обязанности общей опытной медицинской сестры.
62. Уровень требований пациента и медицинского персонала.
63. Проблемы организации труда в сестринском деле.
64. Координация сестринской работы и принятие решений.
65. Характеристика руководства (лидерства).
66. Сестринский процесс. Основные этапы сестринского процесса.
67. Процесс принятия решений.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Сестринское дело-1»		044-72/11 (51)
Рабочая учебная программа по производственной практике		7 стр. из 8 стр.

68. Интуитивное решение.
69. Решение, основанное на обсуждении.
70. Часы работы.
71. Ночное рабочее время в соответствии с Законом Республики Казахстан «О труде».
72. Проблема это:
73. Распространенные способы оперативного решения проблемы.
74. Основные особенности кадровой политики на предприятии.
75. Этапы организации работы в управлении.
76. Аспекты управления персоналом.
77. Система означает:
78. Система отбора рабочих.
79. Стили управления.
80. Принципы управления организациями с целью повышения эффективности.
81. Методы, средства и формы управления организациями в целях повышения эффективности.
82. Основы делегирования полномочий в организации.
83. Маркетинг в сестринском деле.
84. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях.
85. Управление изменениями, рисками.
86. Современные подходы к управлению конфликтами в организации.
87. Роль руководителя в процессе принятия решений.
88. Метод формирования организационной структуры.
89. Условия управления системами в системе управления.
90. Стратегический менеджмент.

Критерии оценки:

Оценка	- это непрерывный процесс выявления достижений целей программы клинической практики в соответствии с конечными результатами обучения
Виды оценки	
Промежуточная оценка (рубежный контроль)	- процесс, где тьютор, ментор выявляют уровень развития знаний, умений или компетенций в соответствии с поставленными целями и задачами в период прохождения практики. Промежуточная оценка проводится в клинике тьютором и ментором в виде студент-центрированного собеседования, демонстрации практических умений и навыков
Итоговая оценка	- это процесс, где тьютор, ментор выявляют уровень освоения знаний, навыков или компетенции в соответствии с поставленными целями и критериями оценки клинической практики. Оценка осуществляется на базе медицинской организации в форме оценочного собеседования.

Аттестация

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра «Сестринское дело-1»		044-72/11 (51)
Рабочая учебная программа по производственной практике		8 стр. из 8 стр.

Рейтинговая шкала

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	
Критерии оценки	Отлично «А»: Студент предоставляет исчерпывающий полный ответ в области. Хорошо «B+» - «C+»: Студент демонстрирует знания в области. Удовлетворительно «C» - «D»: Студент обладает знаниями в области. Неудовлетворительно «FX» - «F»: Студент имеет некоторые представления в области.		